

**Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

ПРИКАЗ

от 19 августа 2019 года N 1933

О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 января 2017 г. N 88 "О создании технического комитета по стандартизации "Трубы, фитинги, и другие изделия из пластмасс, методы испытаний"

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации" и в целях актуализации информации о деятельности технического комитета по стандартизации "Трубы, фитинги, и другие изделия из пластмасс, методы испытаний"

приказываю:

1. Внести в состав технического комитета по стандартизации "Трубы, фитинги, и другие изделия из пластмасс, метод испытаний", утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 января 2017 г. N 88 "О создании технического комитета по стандартизации "Трубы, фитинги, и другие изделия из пластмасс, методы испытаний" (далее - Приказ), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Внести в структуру технического комитета по стандартизации "Трубы, фитинги, и другие изделия из пластмасс, метод испытаний", утвержденную Приказом, изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Внести в положение технического комитета по стандартизации "Трубы, фитинги, и другие изделия из пластмасс, метод испытаний", утвержденное Приказом, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

Заместитель Руководителя
А.П.Шалаев

УТВЕРЖДЕН
приказом

Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии
от 19 августа 2019 года N 1933

Состав технического комитета по стандартизации "Трубы, фитинги, и другие изделия из пластмасс, методы испытаний"

N	Название организации	Контактные данные организации
1	Федеральное государственное унитарное предприятие "СТАНДАРТИНФОРМ" (ФГУП "СТАНДАРТИНФОРМ")	117418, г.Москва, Нахимовский пр-т, д.31, к.2, Тел.: 8 (495) 543-72-62 sekr@vniismt.ru
2	Ассоциация "Некоммерческое партнерство Координационно-информационный центр государств-участников СНГ по сближению регуляторных практик" (Ассоциация "НП КИЦ СНГ")	115054, Москва. ул.Щипок, д.22, стр.1, Тел: 8 (495) 745-38-00 passport@ciscenter.org

3	Федеральная антимонопольная служба (ФАС "Управление контроля химической промышленности и агропромышленного комплекса"	125993, Москва, Садовая-Кудринская, д.11, Тел: 8 (499) 755-23-23 delo@fas.gov.ru
4	Общество с ограниченной ответственностью "Группа ПОЛИМЕРТЕПЛО" (ООО "Группа ПОЛИМЕРТЕПЛО")	119530, г.Москва, ул.Генерала Дорохова, д.14, стр.1 Тел: 8 (495) 745-68-57, доб.4284 mos@polyplastic.ru
5	Общество с ограниченной ответственностью "Группа ПОЛИПЛАСТИК" (ООО "Группа ПОЛИПЛАСТИК")	119530, г.Москва, Генерала Дорохова, 14, стр.8 Тел: 8 (495) 745-68-57, доб.1262 oprk@polyplastic.ru
6	Акционерное общество "Завод АНД ГАЗТРУБПЛАСТ" (АО "ГТП")	119530, г.Москва, ул.Генерала Дорохова, д.14, стр.1. Тел: 8 (495) 443-97-35, доб.1262 gaztrubplast@polyplastic.ru
7	Акционерное общество "Мосгаз" (АО "Мосгаз")	105120, Москва, Мрузовский переулок, д.11, стр.1 Тел: 8 (495) 917-83-35 info@mos-gaz.ru
8	Акционерное общество "Мосводоканал" (АО "Мосводоканал")	105005, Москва, Плетешковский пер., 2 тел.: 8 (499) 263-93-50 post@mosvodokanal.ru
9	Акционерное общество "Головной научно-исследовательский и проектный институт по распределению и использованию газа "ГипроНИИГаз"" (АО "ГипроНИИГаз")	410012, г.Саратов, пр-т им.Кирова С.М., д.54 тел: 8 (8452) 749-495 факс: 8 (8452) 272-444 niigaz@niigaz.ru
10	Казанское публичное акционерное общество "Органический синтез" (ПАО "Казаньоргсинтез")	420051, г.Казань, ул.Беломорская, д.101 тел: 8 (843) 533-98-09; 533-97-94 kos@kos.ru
11	Акционерное общество "Институт пластмасс имени Г.С.Петрова" (АО "Институт пластмасс")	111024, г.Москва, Перовский проезд, д.35 тел: 8 (495) 600-07-00 lvdochkovskaya@instplast.ru
12	Российское объединение переработчиков пластмасс Некоммерческое объединение "Союз переработчиков пластмасс" (НО "СПП")	121059, г.Москва, Бережковская набережная., д.20, стр.10 Тел: 8 (495) 902-6025 info@rusopp.ru
13	Некоммерческая организация "Ассоциация сварщиков полимерных материалов" (НО "Ассоциация СПМ")	119530, г.Москва, Очаковское шоссе, д.18, стр.3 тел: 8 (495) 745-68-57 www.a-spm.ru
14	Общество с ограниченной ответственностью "Климовский трубный завод" (ООО "КТЗ")	142182, Московская обл., г.Подольск, микрорайон Климовск, Бережковский проезд, д.10 Тел: 8 (495) 585-1341 ktz@polyplastic.ru
15	Общество с ограниченной ответственностью "Омский завод трубной изоляции" (ООО "ОЗТИ")	644073, г.Омск, ул.2-я Солнечная, д.35 Тел: 8 (3812) 71-14-77 ozti@ozti.org
16	Общество с ограниченной ответственностью "Трубный завод СИБГАЗАППАРАТ" (ООО "ТЗ СИБГАЗАППАРАТ")	625059, г.Тюмень, ул.Велижанский тракт, 6 км, Тел: 8 (3452) 215-220 sibgazap@mail.ru
17	Общество с ограниченной ответственностью "Чебоксарский трубный завод" (ООО "ЧТЗ")	429950, г.Новочебоксарск, ул.Промышленная, 19 Тел: 8 (8352) 731-731 mail.chetz@polyplastic.ru

18	Ассоциация производителей трубопроводных систем ("АПТС")	142181, Московская обл., г.Подольск, микрорайон Климовск Бережковский проезд, д.10 Тел: 8 (499) 399-299-1 info@raps.ru
19	Публичное акционерное общество "Нижнекамскнефтехим" (ПАО "Нижнекамскнефтехим")	423574, Республика Татарстан, г.Нижнекамск, ул.Соболековская, д.23, офис 129 Тел: 8 (8555) 37-94-50 nknh@nknh.ru
20	Открытое акционерное общество "НИИСантехники" (ОАО "НИИСантехники")	127238, Москва, Локомотивный пр., д.21, стр.5 Тел: 8 (495) 482-15-77, info@niisantehniki.ru
21	Общество с ограниченной ответственностью "РосТурПласт" (ООО "РосТурПласт")	140326, Московская обл., Егорьевский р-н, с.Лелечи, д.47, Тел: 8 (495) 540-52-62 info@rosturplast.ru
22	Открытое акционерное общество "ПЛАСТПОЛИМЕР" (ОАО "Пластполимер")	195197, Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д.32, Тел: 8 (812) 740-73-00 nauka@plastpolymer.com
23	Общество с ограниченной ответственностью "СИБУР ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО РАЗВИТИЮ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПОЛИОЛЕФИНОВ" (ООО "ТЦРПП СИБУР")	121205, Москва, ул.Нобеля, д.5, территория Сколково инновационного центра Тел: 8 (495) 777-55-00 officePADC@sibur.ru
24	Общество с ограниченной ответственностью "ИКАПЛАСТ" (ООО "ИКАПЛАСТ")	196084, Санкт-Петербург, ул.Набережная Обводного канала, д.76, литер Ж Тел: 8 (812) 677-21-50 Факс: 8 (812) 677-21-52 icaplast@icaplast.ru
25	Общество с ограниченной ответственностью "ПАЙПЛАЙФ РУС" (ООО "ПАЙПЛАЙФ РУС")	249191, Калужская обл., г.Жуков, ул.Первомайская, д.9/16, а/я 60 тел/факс: 8 (48432)5-50-95 cspipeline@pipelife.ru
26	Общество с ограниченной ответственностью "Научно-производственное предприятие "Энергосистемы" (ООО "НПП "Энергосистемы")	105094, г.Москва, Семеновская набережная, д.2/1, стр.1, к.19 Тел: 8 (495) 631-11-89 mardgoru@mail.ru

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от 19 августа 2019 года N 1933

Структура технического комитета по стандартизации "Трубы, фитинги, и другие изделия из пластмасс, методы испытаний"

Наименование ТК/ПК	Организация, на базе которой действует ТК/ПК	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК
--------------------	--	--	------------------

<p>ТК "Трубы, фитинги, и другие изделия из пластмасс, методы испытаний"</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью "Группа ПОЛИМЕРТЕПЛО" 119530, г.Москва, ул.Генерала Дорохова, д.14, стр.1 Тел: 8 (495) 745-68-57 доб.4284 E-mail: oprk@polyplastic.ru zinaida.yarovaya@polyplastic.ru</p>	<p>ИСО ТК 138 "Пластмассовые трубы, фитинги и вентили для транспортировки жидкостей" СЕН ТК 107 "Предварительно изолированные системы трубопроводов для централизованного теплоснабжения"</p>	<p>Объекты стандартизации в соответствии с кодами: ОКС: 01.110 17.020 19.020 19.040 19.060 19.100 23.040.20 23.040.45 23.040.50 25.160.40 71.040.50 83.080.01 83.080.10 83.140.30 91.140.10 91.140.40 91.140.60 ОКПД2: 22.21.2 22.21.21.120 22.21.21.121 22.21.21.122 22.21.21.123 22.21.21.129 22.21.21.130 22.21.29 22.21.29.110 22.21.29.120 22.21.29.130 22.29.2</p>
<p>ПК 1 "Напорные трубопроводы из пластмасс для транспортирования жидкостей и газообразного топлива, в том числе для восстановления изношенных трубопроводов"</p>	<p>Ассоциация производителей трубопроводных систем "АПТС" 142181, г.Подольск Московская область, микрорайон Климовск, проезд Бережковский, д.10 Тел: 8 (499) 399-29-91 E-mail: info@raps.ru, tvs@raps.ru</p>	<p>ИСО ТК 138 "Пластмассовые трубы, фитинги и вентили для транспортировки жидкостей"</p>	<p>ОКС: 91.140.40 91.140.60 ОКПД2: 22.21.2 22.21.21.121 22.21.21.122 22.21.21.129 22.21.29.130</p>
<p>ПК 2 "Безнапорные трубопроводы из пластмасс, в том числе для восстановления изношенных трубопроводов"</p>	<p>ООО "Группа ПОЛИПЛАСТИК" 119530, г.Москва, ул.Генерала Дорохова, д.14, стр.8 т/ф 8 (495) 745-68-57, доб.4149 E-mail: oprk@polyplastic.ru Kruchkov@polyplastic.ru</p>	<p>ИСО ТК 138 "Пластмассовые трубы, фитинги и вентили для транспортировки жидкостей"</p>	<p>ОКПД2: 22.21.2 22.21.29.110 22.21.21.123 22.21.29.130</p>

ПК 3 "Напорные трубопроводы из пластмасс для систем теплоснабжения, в том числе пред-изолированные"	ООО "Группа ПОЛИМЕРТЕПЛО" 119530, г.Москва, ул.Генерала Дорохова, д.14, стр.1 т/ф 8 (495) 745-68-57, доб.1262 E-mail: oprk@polyplastic.ru, zinaida.yarovaya@polyplastic.ru	СЕН ТК 107 "Предварительно изолированные системы трубопроводов для централизованного теплоснабжения"	ОКС: 23.040.40 23.040.45 23.040.60 23.040.50 91.140.10 ОКПД2: 22.21.2 22.21.29.110 22.21.29.130
ПК 4 "Методы испытания и основные технические требования полимерного сырья и изделий из пластмасс"	ООО "Группа ПОЛИПЛАСТИК" 119530, г.Москва, ул.Генерала Дорохова, д.14, стр.8 т/ф 8 (495) 745-68-57, доб.4149 E-mail: oprk@polyplastic.ru Kruchkov@polyplastic.ru	ИСО ТК 138 "Пластмассовые трубы, фитинги и вентили для транспортировки жидкостей"	ОКС: 17.020 19.020 19.040 19.060 19.100 25.160.40 71.040.50 ОКПД2: 22.21.2 22.21.29.110 22.21.29.130

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии
от 19 августа 2019 года N 1933

Положение о техническом комитете по стандартизации ТК 241 "Трубы, фитинги и другие изделия из пластмасс, методы испытаний"

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 241 "Трубы, фитинги и другие изделия из пластмасс, методы испытаний" (далее - ТК 241) является общественным объединением заинтересованных организаций, представителей органов исполнительной власти, экспертов, который создан на добровольной основе в целях организации и проведения работ по национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации в области производства и применения трубопроводов из пластмасс, включая методы испытания и оценки соответствия назначению. ТК 241 проводит работу в области национальной стандартизации в соответствии с приказом Росстандарта: от 19 января 2017 г. N 88 "О создании технического комитета по стандартизации "Трубы, фитинги и другие изделия из пластмасс, методы испытаний".

Целью деятельности ТК 241 является реализация положений Федеральных законов "О техническом регулировании", "О стандартизации в Российской Федерации" и смежных с ними законодательных актов в рамках системы технических комитетов по стандартизации, а также содействие повышению эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном, региональном и международном уровнях.

Порядок организации и основные функции ТК 241 определяются ГОСТ Р 1.1-2013 [2].

1.2. ТК 241 образован из представителей федеральных органов исполнительной власти, общероссийских общественных организаций и объединений, научных и производственных организаций и предприятий, действующих на территории Российской Федерации, на основе общности их профессиональных интересов для координации деятельности по стандартизации. Технический комитет открыт для участия в нем других юридических и физических лиц, действующих в указанной области производства и применения трубопроводов из

пластмасс, включая методы испытания и оценки соответствия назначению.

1.3. В своей работе ТК 241 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, стандартами региональных и международных организаций по стандартизации, принятых в качестве национальных стандартов, правилами по стандартизации, нормами и рекомендациями в области стандартизации, а также настоящим Положением.

1.4. Методическое руководство работой ТК 241, координацию его деятельности с деятельностью других технических комитетов по стандартизации и контроль за его работой осуществляет национальный орган по стандартизации.

1.5. Работой ТК 241 руководит Председатель технического комитета, назначаемый в порядке, установленном в п.5.1 Положения.

1.6. Секретариат ТК 241 действует на базе организации, и утверждается приказом Росстандарта.

1.7. Ликвидация ТК 241 осуществляется национальным органом по стандартизации. ТК 241 считается ликвидированным с момента выхода приказа Росстандарта о ликвидации технического комитета.

2. Задачи технического комитета

2.1. В области **национальной стандартизации** в задачи ТК 241 входят:

- организация разработки и экспертизы проектов национальных стандартов, других документов по стандартизации;

- участие в формировании Программы разработки национальных стандартов в закрепленной области деятельности;

- подготовка заключений о возможности регистрации международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для осуществления оценки соответствия;

- анализ стандартов в составе фонда документов национальной системы стандартизации на предмет их обновления и дальнейшего использования;

- подготовка официальных переводов международных стандартов с целью разработки на их основе гармонизированных проектов национальных стандартов, участия российских экспертов в деятельности международной системы стандартизации, передачи их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов и публикации стандартов ИСО на русском языке на сервере ИСО;

- развитие партнерства компаний, производителей полимерного сырья, труб, фитингов и других изделий из пластмасс, испытательных лабораторий (центров), органов сертификаций;

- проведение экспертизы проектов национальных стандартов по представлению национального органа по стандартизации;

- проведение экспертизы проектов стандартов организаций по представлению разработчиков и подготовка по ним заключений;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности;

- проведение консультаций в сфере компетенции ТК 241.

Технический комитет может решать дополнительные задачи в своей области деятельности, например: проведение экспертиз технических регламентов в составе экспертных комиссий; проведение экспертизы проектов документов по стандартизации; сотрудничество с организациями - пользователями стандартов, в том числе с

обществами потребителей, с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями; проведение консультаций.

2.2. В области **межгосударственной стандартизации** в задачи ТК 241 входят:

- организация и проведение работ по межгосударственной стандартизации в области производства и применения трубопроводов из пластмасс, включая методы испытания и оценки соответствия назначения;
- участие в формировании программ (планов) разработки межгосударственных стандартов при поддержке Росстандарта;
- организация экспертизы межгосударственных стандартов и изменений к ним в Российской Федерации;
- подготовка предложений об отмене действующих межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК.

2.3. В области **международной стандартизации** в задачи ТК 241 входят:

- участие в мероприятиях ИСО ТК 138 "Пластмассовые трубы, фитинги и вентили для транспорта жидких и газообразных сред" (пленарных заседаниях, заседаниях Управляющего комитета, заседаниях подкомитетов и рабочих групп);
- назначение экспертов из числа российских специалистов в подкомитеты и рабочие группы ИСО ТК 138 для разработки стандартов ИСО и контроль их деятельности;
- участие в подготовке предложений в планы работ международной организации по стандартизации;
- рассмотрение проектов международных стандартов в подкомитетах ТК 138, подготовка замечаний и предложений по этим проектам;
- подготовка предложений по позиции России для голосования по проектам международных стандартов;
- подготовка и продвижение в ИСО предложений по руководству подкомитетами и рабочими группами в ИСО ТК 138; мониторинг деятельности подкомитетов и рабочих групп в ИСО ТК 138, а также других технических комитетах ИСО под руководством российских специалистов в смежных областях деятельности ТК 241;
- участие в организации и проведении в России заседаний ИСО ТК 138.

2.4. В области **региональной стандартизации** в задачи ТК входит:

- участие в работе Европейской организации по стандартизации в области производства и применения трубопроводов из пластмасс, включая методы испытания и оценки соответствия назначению в технических комитетах СЕН ТК 107 "Сборные системы центрального отопления и центрального охлаждения" и СЕН ТК 155 "Системы пластмассовых трубопроводов и воздухопроводов", с целью ознакомления и подготовки предложений в Перечень используемых в государствах - участниках Таможенного союза документов в области стандартизации, а также документов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технических регламентов и осуществления оценки соответствия.

3. Структура технического комитета

3.1. Общее руководство деятельностью ТК 241 осуществляет его Председатель.

3.2. В состав ТК 241 входят:

- заместитель Председателя,
- секретариат, возглавляемый ответственным секретарем,
- организации - члены ТК 241.

3.3. Для углубленного и авторитетного решения задач в области стандартизации в различных направлениях области производства и применения трубопроводов из пластмасс, включая методы испытания и оценки соответствия назначению в ТК 241 образованы подкомитеты в соответствии с приказом Росстандарта, указанными в п.1.1 Положения.

3.4 В составе ТК 241 могут быть образованы рабочие группы для решения специальных задач, руководители которых назначаются председателем ТК 241.

4. Члены технического комитета

4.1. В состав ТК 241 могут входить федеральные органы исполнительной власти, в том числе: Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии; производители и потребители оборудования, сырья, работ или оказания услуг в отрасли трубопроводов из пластмасс, научные, проектные, конструкторские, высшие учебные и производственные организации и предприятия, общественные организации, физические лица.

4.2. Членство в ТК 241 является добровольным. Члены ТК 241 выбирают статус участия в работе ТК 241 (активный член или наблюдатель). Изменение статуса проводится по письменному обращению организации - члена ТК 241 в секретариат ТК 241.

4.3. Для обеспечения включения в стандарты прогрессивных требований, учета интересов пользователей стандартов к работе технического комитета могут привлекаться ведущие специалисты и ученые заинтересованных организаций в области науки, техники, экономики и управления по закрепленной области деятельности ТК 241 (заказчики, разработчики, изготовители, потребители и приобретатели продукции, сырья, материалов и комплектующих изделий, работ (услуг), научно-технические и инженерные общества, органы по сертификации, испытательные центры (лаборатории), организации по стандартизации и метрологии, общественные организации, независимые эксперты).

4.4. Организации участвуют в работе ТК 241 через своих представителей: руководителя организации, полномочного представителя и экспертов.

4.5. В случае невозможности постоянного и оперативного участия руководителя организации в работе ТК 241 назначается полномочный представитель данной организации в ТК 241.

Полномочный представитель назначается руководителем организации - члена ТК 241. Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с секретариатом ТК; получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несёт ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы или в секретариат организации; участвует в заседаниях ТК 241 и голосует от имени своей организации.

4.6. При назначении полномочного представителя организация - член ТК 241 направляет в секретариат технического комитета письмо - доверенность на бланке организации, подписанное руководителем организации, доверяющее полномочному представителю принятие решений по всем вопросам, включая финансовые, обсуждаемым в ТК 241 или на заседании ТК 241.

4.7. Участие организации - члена ТК 241 в заседании технического комитета является обязательным. При невозможности присутствия руководителя организации или полномочного представителя на заседании ТК 241 организация - член ТК 241 направляет на заседание другого представителя, имеющего - доверенность на бланке организации, подписанное руководителем организации, на голосование по вопросам повестки заседания технического комитета.

4.8. В исключительных случаях при невозможности участия руководителя организации, полномочного или назначенного взамен него представителя организации на заседании технического комитета организация

- член ТК 241 не менее чем за 10 дней письменно уведомляет секретариат ТК 241 о невозможности присутствия и делегирует свои полномочия другой организации - члену ТК 241 или ответственному секретарю ТК 241 (уведомление на бланке организации).

4.9. В случае неоднократного (более двух заседаний) отсутствия представителя организации - активного члена ТК 241 на заседаниях технического комитета и несоблюдения положения, изложенного в п.5.8 Положения, секретариат ТК 241 готовит предложение об исключении организации из числа членов ТК 241 для рассмотрения на заседании ТК 241.

Решение об исключении организации из числа членов ТК 241 принимается большинством голосов присутствующих на заседании ТК 241.

Принятое и утвержденное Председателем ТК 241 представление об исключении члена ТК 241 направляется секретариатом в Росстандарт для издания соответствующего приказа.

4.10. Заявка для принятия в члены ТК 241 от организации (или физического лица) направляется Председателю ТК 241.

В заявке излагаются:

- обоснования приема организации в члены ТК 241;
- опыт работы в области национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации;
- сведения о сертифицированных экспертах по стандартизации и квалификации специалистов в области деятельности ТК 241;
- предполагаемый статус участия в работе ТК 241 (активный член или наблюдатель);
- возможности участия в международной стандартизации, включая разработку международных стандартов в рабочих группах, подкомитетах, соответствующих ТК ИСО и СЕН.

4.11. До принятия в члены ТК 241 кандидат (организация или физическое лицо) в течение двух лет принимает участие в деятельности одного или более подкомитетов ТК 241.

4.12. Принятие нового члена ТК 241 проводится на заседании ТК 241 путем голосования членов технического комитета или при заочном голосовании. Организация (или физическое лицо) считается принятой в члены ТК 241, если за нее проголосовало 75% и более членов ТК 241 (из числа присутствующих на заседании или принявших участие в заочном голосовании).

4.13. Принятие новых членов в ТК 241 оформляется приказом Росстандарта по представлению Председателя ТК 241.

4.14. Организация - член ТК имеет право:

- участвовать во всех работах, проводимых в ТК 241;
- получать информацию о программе работ ТК 241, технических комитетов ИСО, СЕН и их подкомитетов;
- получать для рассмотрения проекты национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов, сводов правил, других документов по стандартизации и давать по ним заключения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов на заседании ТК 241 (ПК, РГ);
- подавать предложения о разработке стандартов и разрабатывать их;
- предлагать своих представителей для назначения их экспертами рабочих групп технических комитетов ИСО, СЕН;
- участвовать в заседаниях ТК 241 через своего полномочного представителя и голосовать по всем решениям, а при невозможности участия выражать свое мнение в письменной или электронной форме;
- получать от секретариата все информационные материалы.

4.15. Организация - член ТК 241 принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивать канал получения информации от секретариата ТК 241;
- обеспечивать участие своих представителей в работе ТК 241 (в том числе в ПК и РГ);
- в сроки, устанавливаемые секретариатом ТК 241, представлять замечания и предложения по проектам национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов, других документов по стандартизации; не допускать нарушения установленного срока в 1 месяц для проведения голосования по проектам стандартов;
- не осуществлять действий, способных дискредитировать идеи и цели национальной стандартизации и распространять только объективную и достоверную информацию о деятельности технического комитета;
- своевременно извещать секретариат ТК 241 об изменении реквизитов организации и замене своего полномочного представителя.

4.16. Членство в ТК 241 (ПК) может быть прекращено по желанию члена ТК 241 (ПК) или по решению ТК 241 в случае невыполнения членом ТК 241 (ПК) принятых обязательств.

4.17. Организация - член ТК 241 может добровольно сменить свой статус членства в техническом комитете с активного члена до наблюдателя. В этом случае организация - член ТК 241 сохраняет свои права и выполняет обязанности члена технического комитета за исключением голосования по проектам стандартов и личного присутствия полномочного представителя на заседании ТК 241.

Организация - член ТК 241 направляет официальное письмо руководителя в секретариат, уведомляя о переходе в статус наблюдателя.

По желанию организации она может вернуть статус активного члена ТК 241, также направив официальное письмо руководителя в секретариат технического комитета.

5. Председатель технического комитета

5.1. Кандидатура Председателя ТК 241 предлагается Генеральным директором организации, на базе которого создан технический комитет, и утверждается приказом Росстандарта.

5.2. Председатель ТК 241 несет ответственность перед национальным органом по стандартизации за выполнение возложенных на ТК 241 задач, технический уровень и качество представляемых на утверждение национальных и межгосударственных стандартов; объективность и полноту экспертизы проектов предварительных национальных стандартов.

5.3. Председатель ТК 241 осуществляет руководство его деятельностью непосредственно, а также через своих заместителей, руководителей подкомитетов и секретариат технического комитета.

5.4. Председатель ТК 241 представляет технический комитет во всех государственных и общественных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию ТК 241.

5.5. Председатель ТК 241:

- утверждает состав ТК и ПК, назначает руководителей ПК и рабочих групп, согласовывает состав секретариата ТК, распределяет обязанности между своими заместителями, координирует и контролирует их работу;
- обеспечивает выполнение решений национального органа по стандартизации по вопросам деятельности ТК 241;
- организует разработку и утверждает бизнес-план и долгосрочную программу работы ТК 241;

- утверждает ежегодный план работ ТК 241 по национальной стандартизации;
- проводит заседания ТК 241 и принимает решения с учетом мнения всех заинтересованных сторон;
- утверждает состав делегации от ТК 241 на мероприятия соответствующих ТК ИСО, СЕН, других региональных организаций по стандартизации и назначает руководителя делегации;
- утверждает заключения ТК 241 по проектам представленных в ТК 241 на экспертизу национальных и межгосударственных стандартов, а также других документов в области стандартизации по поручению национального органа по стандартизации.

5.6. В отсутствие Председателя ТК 241 (или по его поручению) его функции выполняет заместитель Председателя ТК 241.

5.7. Заместитель Председателя ТК 241 действует в пределах своих полномочий, определенных установленным распределением обязанностей.

5.8. Заместитель Председателя ТК 241 утверждается приказом Росстандарта.

6. Секретариат технического комитета

6.1. В функции секретариата ТК 241 входят:

- подготовка проектов планов работы ТК 241 и ПК;
- подготовка проектов национальных и межгосударственных стандартов и других документов в области стандартизации для их рассмотрения, согласования, представления на утверждение и регистрацию;
- подготовка заключения технического комитета по стандартизации по проекту национального стандарта, межгосударственного стандарта;
- ведение делопроизводства и отчетности в соответствии с действующими нормами и правилами;
- организация выполнения аутентичных переводов материалов, необходимых для работы ТК 241;
- организация ведения фонда документов по закрепленной за ТК 241 тематике;
- организация разработки и эксплуатации сайта ТК 241 в сети Интернет для информационного обеспечения работы ТК 241;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности национальной системы стандартизации, с техническими комитетами ИСО, СЕН, Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации и других организаций по стандартизации;
- участие в конференциях и совещаниях по вопросам стандартизации и технического регулирования.

6.2. В обязанности секретариата ТК 241 входят:

- проверка правильности оформления документов, представленных разработчиком, включая проекты национальных и межгосударственных стандартов, пояснительные записки, сводки отзывов, экспертные заключения;
- распространение документов ТК 241 по электронной почте или через сайт ТК 241 в сети Интернет среди членов ТК 241;
- подготовка предложений по разработке стандартов и внесение в Программу национальной стандартизации (ПНС);

- участие в работах по международной, региональной, межгосударственной и национальной стандартизации;
- разработка бизнес-плана ТК 241;
- организация и проведение заседаний ТК 241;
- ввод данных в Федеральную государственную информационную систему Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (ФГИС Росстандарта);
- организация переводов на русский язык с обеспечением технического редактирования международных и региональных стандартов, относящихся к области деятельности ТК 241;
- ведение сайта ТК 241 в сети Интернет и раздела ТК 241 на портале по стандартизации Росстандарта - ФГИС "БЕРЕСТА";
- другие обязанности, определенные ГОСТ Р 1.1-2013 [2].

Один раз в два года (или по мере необходимости) секретариат проводит перерегистрацию членов ТК 241 и ПК 241 в целях актуализации составов ТК 241 и ПК и подтверждения организациями своих намерений продолжать работу в ТК 241.

6.3. Ответственный секретарь ТК 241:

- организует работу секретариата;
- готовит проекты бизнес-плана и долгосрочной программы работы ТК 241;
- формирует предложения по разработке стандартов в ПНС;
- организует разработку национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов в рамках компетенции ТК 241;
- организует перевод международных и региональных стандартов;
- готовит заключение ТК об утверждении или отклонении проекта национального стандарта, межгосударственного стандарта, проекта предварительного национального стандарта, других документов по стандартизации и представляет их в национальный орган по стандартизации;
- организует надлежащую отчетность о деятельности ТК 241;
- осуществляет оперативную переписку в рамках деятельности ТК 241.

6.4. Ответственный секретарь ТК 241 назначается и освобождается от выполнения своих обязанностей приказом Росстандарта по представлению базовой организации ТК 241.

7. Подкомитеты ТК

7.1. Для решения задач в более узкой области деятельности, чем область деятельности технического комитета в целом, в ТК 241 образованы подкомитеты.

- ПК 1 "Напорные трубопроводы из пластмасс для транспортирования жидкостей и газообразного топлива, в том числе для восстановления изношенных трубопроводов";
- ПК 2 "Безнапорные трубопроводы из пластмасс, в том числе для восстановления изношенных трубопроводов";
- ПК 3 "Напорные трубопроводы из пластмасс для систем теплоснабжения, в том числе предизолированные";

- ПК 4 "Методы испытания и основные технические требования полимерного сырья и изделий из пластмасс";

7.2. Базовая организация подкомитета для организации и поддержания работы подкомитета в области национальной стандартизации:

- создает секретариат подкомитета и осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы, а также организует контроль за его деятельностью;

- представляет на утверждение Председателю ТК 241 кандидатуры руководителя ПК 241, его заместителя и ответственного секретаря ПК 241, состав экспертов ПК;

- совместно с членами ПК 241 определяет направления развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК 241;

- контролирует перспективное и ежегодное планирование работ по национальной стандартизации в области деятельности ПК 241;

- направляет своих сотрудников для участия в работах по национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации;

- организует финансирование работ по национальной стандартизации в области деятельности, закреплённой за ПК 241.

7.3. Руководитель ПК 241 назначает заместителя руководителя ПК 241 из состава сотрудников базовой организации, специализирующихся в направлении деятельности ПК 241. Руководитель ПК также назначает ответственного секретаря из персонального состава членов ПК 241.

7.4. Подкомитет открыт для участия в его работе квалифицированных специалистов любых заинтересованных организаций и физических лиц, действующих в области производства и применения трубопроводов из пластмасс, включая методы испытания и оценки соответствия назначению. Порядок приема новых экспертов в состав ПК 241 определяется Положением ПК 241.

7.5. Член ПК имеет право:

- участвовать во всех работах, проводимых ПК;

- получать информацию о планах работ ПК;

- получать для рассмотрения проекты документов в области стандартизации, экспертизу которых осуществляет ПК, и давать по ним заключения;

- участвовать в обсуждении проектов национальных стандартов на заседаниях подкомитета и рабочих групп;

- подавать предложения о разработке национальных стандартов и разрабатывать их;

- получать от секретариата ПК информационные материалы.

7.6. Член ПК обязан:

- лично участвовать в экспертизе документов в области стандартизации, проводимых в ПК;

- присутствовать на заседаниях ПК;

- голосовать по повестке заседания ПК.

7.7. Член ПК может быть исключен из состава ПК по представлению руководителя ПК в случаях систематического, в течение одного года, неучастия в работе ПК, невыполнения решений заседания ПК или его руководителя, за совершение действий, дискредитирующих идеи и цели национальной стандартизации.

7.8. Персональный состав ПК формируется секретариатом ПК по согласованию с руководителем ПК и утверждается Председателем ТК. Обязанностью секретариата ПК является информирование членов ПК о всех

работах, проводимых в ПК, об изменениях в персональном составе ПК и его секретариате, а также привлечение всех членов ПК к активному участию в разработке или экспертизе проектов национальных стандартов, других документов в области стандартизации.

7.9. Подкомитет проводит заседания членов ПК, которые могут быть как очными, так и заочными. Решения заседаний ПК принимаются путем голосования простым большинством голосов.

7.10. Подкомитет готовит перспективную программу работ по национальной стандартизации в своей области деятельности с учетом необходимости:

- развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК;
- корректировки, пересмотра, отмены национальных стандартов на основе анализа действующего фонда документов в области стандартизации;
- гармонизации национальных стандартов с международными, региональными стандартами, стандартами иностранных государств;
- одновременной разработки новых международных и национальных стандартов.

Перспективная программа работ ПК включается в перспективную программу работ ТК 241 на период ближайших трех и пяти лет.

7.11. Подкомитет в сроки, определяемые секретариатом ТК 241, формирует план работ по национальной стандартизации в своей области деятельности и представляет его в секретариат ТК 241 для ввода в план работ ТК.

В плане работ определяются наименования проектов национальных стандартов, сроки выполнения работ, исполнители и соисполнители работ, по согласованию с ТК 241 источники финансирования.

7.12. Подкомитет при подготовке ежегодного плана работ проводит необходимые переговоры с потенциальными заказчиками разработки национальных стандартов. При необходимости руководитель подкомитета может обращаться к Председателю ТК 241 или его заместителю с просьбой организовать проведение заседания технического комитета.

7.13. По каждому из разрабатываемых в ПК проектов национальных стандартов до начала работы секретариат ПК при необходимости совместно с разработчиком формируют рабочую группу специалистов. Руководителем РГ назначается руководитель разработки национального стандарта (представитель разработчика).

7.14. Подкомитет организует рассмотрение проектов стандартов по плану работ ПК, включенных в программы работ по национальной/межгосударственной стандартизации, в первой и окончательной редакциях и готовит по ним заключение.

Заключение составляется по итогам заседания ПК, на котором было проведено рассмотрение проекта национального стандарта в окончательной редакции. В отдельных случаях по решению руководителя ПК заседание может быть проведено в заочной форме в случаях невозможности проведения заседания в очной форме в установленные сроки. При принятии решения на заседании ПК по рассмотрению проекта национального стандарта члены ПК стремятся к достижению консенсуса. В случае наличия голосов против принятия проекта национального стандарта секретариат ПК совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание (очное или заочное) с участием членов ПК, проголосовавших против.

Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту стандарта на основе консенсуса, но имеется большинство голосов за принятие проекта стандарта, руководитель подкомитета принимает решение о направлении проекта стандарта на доработку или направляет его вместе с заключением подкомитета в секретариат ТК 241 для проведения голосования членов ТК 241.

Заключение ПК по проекту национального стандарта направляется в секретариат ТК 241 для ознакомления с ним членов ТК 241 при голосовании по проекту.

7.15. Подкомитет по поручению Председателя ТК 241 в соответствии со своей областью деятельности готовит заключение о возможности применения международных стандартов, межгосударственных и

национальных стандартов, сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств.

7.16. Секретариат ТК 241 направляет в соответствующий по области действия подкомитет предварительный национальный стандарт для экспертизы членами подкомитета и подготовки заключения. Заключение подкомитета по проекту предварительного национального стандарта принимается на его заседании простым большинством голосов членов подкомитета.

7.17. Секретариат ПК проводит постоянный мониторинг выполнения программы работ по национальной и межгосударственной стандартизации и ежеквартально готовит справку о ходе выполнения работ для руководителя ПК и Председателя ТК.

7.18. Секретариат ПК:

- контролирует подготовку проектов стандартов и других необходимых в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2 [3] и ГОСТ Р 1.5 [4] для их рассмотрения, согласования, представления на голосование;

- ведет делопроизводство и подготовку отчетности;

- организует и проводит заочные голосования;

- организует проведение заседаний ПК;

- готовит и рассылает членам ПК повестку заседания и протоколы заседаний ПК;

- готовит заключения по проектам документов в области стандартизации, рассматриваемых в подкомитете в соответствии с его областью деятельности.

7.19. Секретариат ПК ведет раздел подкомитета на сайте ТК 241. В разделе должны размещаться уведомления о начале разработки проекта национального и межгосударственного стандарта и завершении его публичного обсуждения, направленные в официальном порядке на сайт национального органа по стандартизации, тексты проектов национальных и межгосударственных стандартов, сводки отзывов, протоколы согласительных совещаний, протоколы заседаний ПК, решения ПК и его заседаний, информация для членов ПК, объявления, другие материалы.

7.20. Секретариат ПК разрабатывает, согласовывает с организациями - членами ПК и секретариатом ТК 241 Положение о подкомитете и утверждает его у руководителя, соответствующего ПК.

8. Сроки рассмотрения и проведения экспертизы проектов стандартов, подготовки заключения ТК

8.1. Проекты стандартов, включенные в раздел ТК 241 Программы разработки национальных и межгосударственных стандартов, рассматриваются в первой и окончательной редакциях в соответствующих подкомитетах или специально сформированных рабочих группах по разработке проектов стандартов, не относящихся к областям деятельности действующих подкомитетов.

8.2. Разработчик проекта стандарта направляет в секретариат ТК 241 или в секретариат соответствующего подкомитета вместе с сопроводительным письмом проект стандарта и пояснительную записку согласно п.4.2 ГОСТ Р 1.2-2016 [3] одновременно с направлением уведомления о разработке стандарта в национальный орган по стандартизации.

8.3. Срок рассмотрения проекта стандарта в подкомитете со дня опубликования уведомления о разработке проекта национального или межгосударственного стандарта до дня опубликования уведомления о завершении публичного обсуждения в подкомитете не может быть менее чем два месяца (согласно Федеральному закону "О стандартизации в Российской Федерации" [1]).

8.4. Разработчик готовит окончательную редакцию проекта стандарта на основе публичного обсуждения проекта стандарта в соответствии с п.4.2.4 ГОСТ Р 1.2-2016 [3] и направляет ее с сопроводительным письмом в секретариат ТК 241 или секретариат соответствующего подкомитета. Состав представляемых документов

одновременно с окончательной редакцией проекта стандарта - согласно п.4.3.2 ГОСТ Р 1.2-2016 [3].

8.5. Срок подготовки Техническим комитетом по стандартизации мотивированного предложения об утверждении или отклонении проекта стандарта не может быть более, чем сто двадцать дней с даты поступления проекта в окончательной редакции в технический комитет по стандартизации (согласно Федеральному закону "О стандартизации в Российской Федерации" [1]).

8.6. В течение указанного в п.10.5 срока проводится:

- рассылка экспертам комитета проекта стандарта в окончательной редакции и прилагаемых документов - согласно п.4.5.2 ГОСТ Р 1.2-2016;
- рассмотрение и согласование экспертами комитета проекта стандарта в окончательной редакции;
- подготовка заключения комитета по проекту стандарта на основе результатов голосования экспертов комитета, согласительного совещания или заседания ТК 241 (если требуется их проведение).

Срок проведения рассмотрения и согласования проекта стандарта в комитете не более 2-х месяцев со дня поступления проекта в окончательной редакции в технический комитет по стандартизации.

8.7. В течение указанного в п.10.5 Положения срока в Техническом комитете по стандартизации проводится:

- рассылка членам ТК проекта стандарта в окончательной редакции, прилагаемых документов согласно п.4.5.3 ГОСТ Р 1.2-2016 [3] и заключения подкомитета по результатам рассмотрения проекта стандарта в окончательной редакции;
- рассмотрение проекта стандарта в окончательной редакции и голосование членов ТК 241;
- согласительное совещание (если требуется) с участием разработчика и полномочного представителя организации - члена ТК 241 (или специально назначенного его представителя), подавшего голос "против" принятия проекта стандарта;
- заседание ТК 241 по рассмотрению проекта стандарта (если решение о его рассмотрении на заседании ТК было принято Председателем ТК 241);
- подготовка и направление в национальный орган по стандартизации мотивированного заключения ТК 241 об утверждении или отклонении проекта стандарта.

8.8. При заочном голосовании в случае наличия голосов против принятия проекта стандарта секретариат ТК 241 совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание. Согласительное совещание при этом можно заменить перепиской. При достижении согласия члену ТК 241 предлагается вновь проголосовать по обсуждаемому проекту стандарта.

Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту национального стандарта на основе консенсуса, Председатель ТК по предложению секретариата ТК 241 принимает решение о направлении проекта национального стандарта на доработку.

В случае, если члены ТК 241, проголосовавшие против принятия проекта стандарта, в своих требованиях и замечаниях по проекту стандарта действуют с нарушением п.5.15 Положения, противоречат условиям договора между заказчиком разработки проекта стандарта и исполнителем, отстаивают частные или корпоративные интересы в ущерб интересам национальной стандартизации, Председатель ТК 241 или секретариат ТК 241 вправе принять решение о направлении проекта стандарта на утверждение в национальный орган по стандартизации с наличием голосов против принятия проекта стандарта.

8.9. Листы согласования от экспертов подкомитета, поступившие после установленного секретариатом ПК срока рассмотрения проекта стандарта в соответствующем подкомитете, не рассматриваются и не учитываются при подготовке заключения подкомитета по проекту стандарта.

Бюллетени голосования членов ТК 241 по проектам стандартов, поступившие после установленного секретариатом ТК 241 срока, не рассматриваются и не учитываются при подготовке заключения ТК по проекту стандарта. При подсчете голосов секретариат может использовать правило, установленное в п.10.10 Положения.

8.10. В случае, если член ТК 241 не голосует по проекту стандарта в установленные сроки, голос такого члена ТК 241 по умолчанию присоединяется к числу голосов членов технического комитета, проголосовавших за принятие проекта стандарта.

9. Проведение заседания ТК 241

9.1. Секретариат ТК 241 извещает членов технического комитета о дате и месте проведения заседания и рассылает повестку заседания (и размещает её на своём сайте) не позднее, чем за месяц до начала заседания.

Если на заседании предполагают обсудить документы (включая проекты документов в области стандартизации), разосланные секретариатом членам ТК 241 для получения заключений (отзывов), заседание не должно начинаться ранее, чем через две недели после оповещения секретариатом членов ТК 241 о полученных заключениях и рассылки сводки отзывов.

9.2. Для участия в заседании член ТК 241 направляет своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации. Информацию о составе делегации и её руководителе направляют в секретариат не менее чем за 10 дней до начала заседания.

9.3. Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания - особенно по проектам национальных и межгосударственных стандартов - были приняты на основе консенсуса. Для формального принятия решения по всем вопросам, за исключением голосования по проектам стандартов, достаточно простого большинства голосов членов ТК 241, принявших участие в заседании, каждый из которых имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

9.4. Решения ТК 241 принимают, как правило, путём голосования на заседаниях ТК 241, организуемых его секретариатом. Кворум для проведения заседания составляет 2/3 списочного состава ТК 241.

9.5. Решение по какому-либо вопросу, в том числе по проекту национального или межгосударственного стандарта, может быть принято голосованием по переписке или с использованием других электронных средств (например, телеконференций), однако, если какой-либо член ТК 241 выскажется за рассмотрение данного вопроса на заседании, секретариат должен включить его в повестку ближайшего заседания. Окончательное решение по вопросу принимают после обсуждения на заседании ТК 241.

9.6. Решение, принятое по переписке, включается в протокол ближайшего заседания ТК 241.

9.7. Перед процедурой принятия решений на заседании секретариат должен обеспечить всех членов ТК 241 письменными проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения было внесено изменение, ведущий заседание должен чётко огласить окончательный вариант, выносимый на голосование, и дать возможность всем участникам голосования внести в текст необходимые правки.

9.8. Заседания ТК 241 являются открытыми, т.е. в них могут принимать участие представители любых организаций и любые физические лица, в частности подавшие замечания по проектам стандартов в период их публичного обсуждения. Для этого они должны не менее чем за 10 дней до начала заседания поставить в известность секретариат о своём намерении участвовать в заседании. Представители этих организаций не могут участвовать в голосовании.

9.9. Члены ТК 241 при принятии решений по окончательным проектам стандартов должны стремиться к достижению консенсуса.

9.10 При достижении консенсуса руководствуются "Правилами достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации" [5]

9.11 Консенсус считается достигнутым, если председателем технического комитета установлено отсутствие разногласий по проекту национального стандарта, выраженное в:

- а) устном или письменном согласии членов технического комитета с проектом национального стандарта;
- б) отсутствии возражений у членов технического комитета по существу проекта национального стандарта;

в) неучастие в обсуждении членами технического комитета проекта стандарта при проведении заседания технического комитета.

9.12 В случае наличия возражений у членов технического комитета по существу проекта национального стандарта председатель технического комитета организует обсуждение этих возражений на заседании технического комитета для достижения консенсуса с приглашением к участию в заседании разработчиков проекта стандарта.

Подписанное председателем и ответственным секретарем технического комитета мотивированное предложение об утверждении национального стандарта направляется в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

9.13 В случае недостижения консенсуса секретарь технического комитета осуществляет подготовку проекта мотивированного предложения об отклонении проекта национального стандарта или об утверждении такого проекта в качестве предварительного национального стандарта.

9.14 Секретариат ТК 241 в течение одной недели подготавливает протокол и Решение заседания технического комитета для утверждения Председателем ТК 241. После утверждения протокол и Решение заседания технического комитета публикуются на сайте ТК 241.

10. Правила выполнения работ

10.1. ТК 241 проводит работы в рамках своей области деятельности в соответствии с требованиями документов, указанных в п.1.3 Положения.

10.2. Планирование работы ТК 241 осуществляется путем разработки долгосрочной программы по стандартизации и бизнес-плана по закрепленной области деятельности ТК 241.

10.3. Переписку с техническими органами международных (региональных) организаций по стандартизации ТК 241 осуществляет по согласованию с Росстандартом.

10.4. Организации - члены ТК 241 выполняют возложенные на них функции: на заседаниях ТК 241, путем переписки с секретариатом и непосредственно в своих организациях.

10.5. Организации - члены ТК 241 представляют свои замечания и предложения по проектам документов в секретариат ТК 241 на электронных носителях или по электронной почте; официальные заключения по проектам национальных стандартов и предварительных национальных стандартов - на официальном бланке организации - члена ТК 241 на бумажном носителе.

10.6. Для получения консультаций по разрабатываемым проектам стандартов Председатель ТК 241 может привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами ТК 241.

10.7. Технический комитет разрабатывает и принимает нормативные документы ТК 241, к которым относятся Положение о ТК 241, другие нормативные документы, необходимость разработки которых определяется на заседании ТК 241.

10.8. Секретариат технического комитета самостоятельно устанавливает порядок оформления и обозначения нормативных документов ТК 241.

10.9. Для переписки ТК 241 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи официальных писем на бланке ТК 241 имеют Председатель ТК 241, заместитель Председателя ТК 241 и ответственный секретарь ТК 241.

11. Финансирование деятельности

11.1. Деятельность ТК 241 по разработке новых и пересмотру действующих документов по стандартизации может финансироваться в рамках Программы национальной стандартизации, разрабатываемой и утверждаемой Росстандартом, как за счет федерального бюджета, так и за счет средств организаций - членов ТК 241.

11.2. Организация, являющаяся базовой для комитета:

- рассматривает проект плана работ ТК 241 и определяет возможность финансирования разработок национальных стандартов за свой счет;

- привлекает другие организации для финансирования или софинансирования разработки национальных стандартов по плану работ ТК 241;

11.3. Деятельность по разработке национальных стандартов, осуществляемая в инициативном порядке заинтересованными организациями - членами ТК 241 вне Программы разработки национальных стандартов.

Электронный текст документа
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:
официальный сайт Росстандарта
www.gost.ru
по состоянию на 21.08.2019